



# Schulleitbild

## Wir sind ein Bildungsort, in dem ...

- berufliche Qualifikationen für die Lebens- und Arbeitswelt vermittelt werden;
- die Kompetenzen für selbständiges, lebenslanges Lernen und eigenverantwortliches Handeln eine Stärkung erfahren;
- alle Beteiligten kollegial, team- und zielorientiert zusammenarbeiten;
- die pädagogische und fachliche Weiterentwicklung einen hohen Stellenwert einnehmen;
- ein umweltbewusster Umgang mit den vorhandenen Ressourcen gepflegt wird.

## Wir legen Wert auf ein Schulklima, das geprägt ist ...

- von einem respektvollen Umgang miteinander, in dem Offenheit, Vertrauen, Toleranz und Zivilcourage gelebt werden;
- von einer demokratischen, gewaltfreien Grundhaltung, die sich auf allen Ebenen des Schullebens widerspiegelt.

## Wir kooperieren ...

- partnerschaftlich und sachorientiert mit den Beteiligten des „Dualen Systems“, Verbänden und anderen Schulen in unserer Region sowie im In- und Ausland.

## Wir fördern ...

- die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

## 1. Allgemeine Hinweise

Damit sich alle Schüler\*innen, Lehrer\*innen, Beschäftigte und Gäste bei uns wohl fühlen, bitten wir Sie dabei mitzuhelfen, dass bei uns alles seine „**Schul-Haus-Ordnung**“ hat.

### 1.1. Das Geschäftszimmer unserer Schule hat folgende Öffnungszeiten:

Montag – Donnerstag: 7.30 – 15.30 Uhr

Freitag 7.30 – 13.00 Uhr

**Diese Öffnungszeiten sind unbedingt zu beachten!**

Die Anschrift lautet:

**Berufliche Schule für Dienstleistung, Gewerbe und Gestaltung**

**Georg-Büchner-Str. 13**

**27574 Bremerhaven**

Es ist unter folgenden Nummern zu erreichen:

Tel: 0471 - 309 465-0

Fax: 0471 - 309 465-22

E-Mail: [BSDGG@schule.bremerhaven.de](mailto:BSDGG@schule.bremerhaven.de)

Internet: [www.bsdgg.de](http://www.bsdgg.de)

### 1.2. Einige Hilfen zur Orientierung:

Die Berufliche Schule für Dienstleistung, Gewerbe und Gestaltung ist in den Häusern 1,2 und 3 angesiedelt. Räume und Werkstätten sind nach „Hausnummern“ und Stockwerken geordnet.

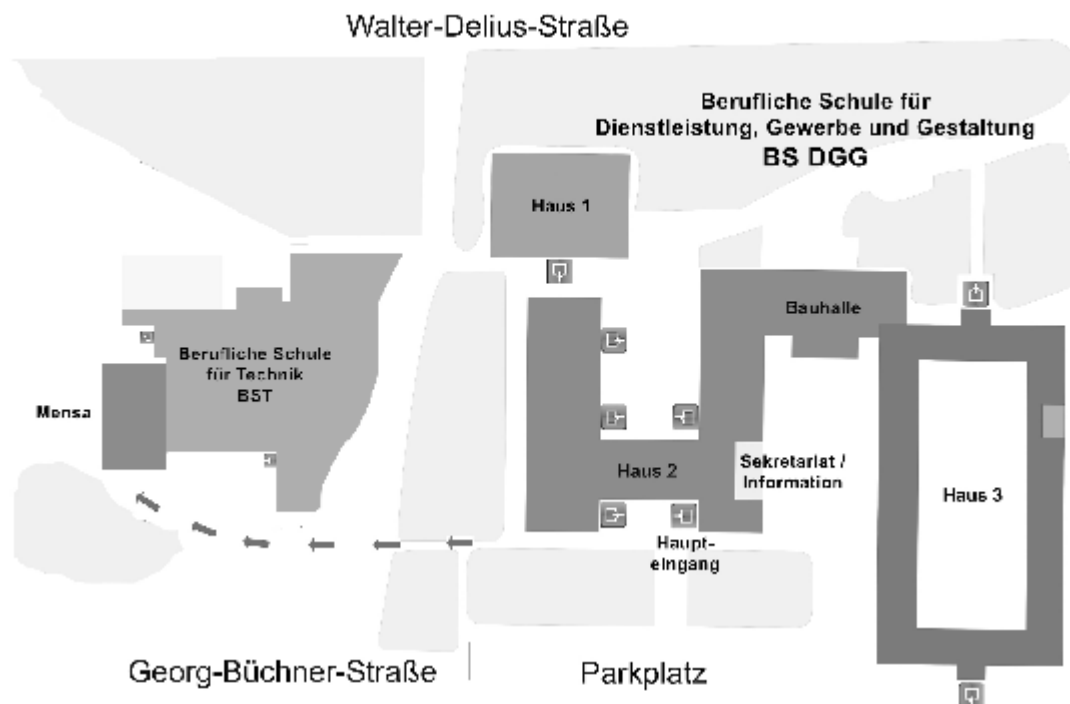
In den einzelnen Häusern finden Sie:

**Haus 1:** Die **Fachbereiche Gesundheit** (Medizinische\*r Fachangestellte\*r, Zahnmedizinische\*r Fachangestellte\*r), **Fachbereich Informatik** (Fachinformatiker\*in, Systemelektroniker\*in) , den **Vollzeitbildungsgang Fachoberschule Informatik** und den „**Multifunktionsraum der BS DGG**“.

**Haus 2:** Die **Verwaltung der Schule (Geschäftszimmer)**, das **Lehrerzimmer**, die **Fachbereiche Ernährungsgewerbe** (Bäcker\*in, Fachverkäufer\*in im Lebensmittelhandwerk mit Schwerpunkt Bäckerei und Fachkraft für Lebensmitteltechnik), **Hotel- und Gaststättengewerbe** (Fachkraft im Gastgewerbe, Fachfrau\*mann für Systemgastronomie, Hotelfachfrau\*mann, Restaurantfachfrau\*mann, Köchin/ Koch), **Körperpflege** (Friseur\*in, Kosmetiker\*in), die **Berufsorientierung Körperpflege, Vollzeitbildungsgänge Berufsfachschule Lebensmitteltechnik und die Berufsfachschule Haarpflege und Kosmetik**.

**Haus 3:** Die **Fachbereiche Bautechnik** (Beton- und Stahlbetonbauer\*in, Hochbaufacharbeiter\*in, Dachdecker\* in, Maurer\*in, Ausbaufacharbeiter\*in, Zimmerer\*in), **Holztechnik** (Holzmechaniker\*in, Tischler\*in) , **Gestaltung** (Maler\*in und Lackierer\*in, Fahrzeuglackierer\*in, Bauten- und Objektbeschichter\*in, Gärtner\*in, Florist\*in, Werker\*in im Garten- und Landschaftsbau) , **Medien** (Mediengestalter\*in Digital und Print), **die Vollzeitbildungsgänge Berufsfachschule Bau / Farbe / Holz, Fachoberschulen Bautechnik & Architektur und Gestaltung** und das **Berufliche Gymnasium Gestaltung - Fachrichtung Multimedia**.

- 1.3. Genauere Orientierungshilfen entnehmen Sie bitte unserem Lageplan und den Hinweistafeln auf dem Schulgelände.



#### Haus 1

- Fachbereich Informatik
- Fachbereich Gesundheit
- Kopierzentrum

#### Haus 2

- Sekretariat / Schulleitung
- Fachbereich Hotel- und Gaststättengewerbe
- Fachbereich Ernährungsgewerbe
- Fachbereich Körperpflege

#### Haus 3

- Fachbereich Bau
- Fachbereich Holz
- Fachbereich Gestaltung
- Fachbereich Medien
- Hausmeister

#### 1.4. Geschäftszimmer:

**Änderungen von Anschriften** einschließlich Ausbildungs- bzw. Arbeitsplatzwechsel sind persönlich im Geschäftszimmer und dem/der Klassenlehrer\*in mitzuteilen. Die Schulpflicht wird durch einen Wechsel oder die Aufgabe des Ausbildungs- bzw. Arbeitsverhältnisses in der Regel nicht berührt.

#### 1.5. Schulsozialarbeit:

An unserer Schule gibt es Schulsozialarbeit (Haus 2, Raum 2006, Tel. 0471 / 309465-26), an die sich jede / jeder Schüler\*in bei Bedarf wenden kann. Genauere Informationen über die Aufgabenbereiche der Schulsozialarbeit kann man dem Flyer „Interview mit der Schulsozialarbeiterin“ entnehmen.

## 1.6. Schülervertretung

Die Schülervertretung befindet sich im Haus 3, Raum 3118 . Dieser Raum kann während der Pausen auch als Aufenthaltsraum benutzt werden. Ein weiterer Aufenthaltsraum befindet sich im Haus 2, Raum 2008.

Für die gegenseitige Information der Schüler gibt es „SV Informationsbretter bzw. –tafeln.“ Alle Informationen sind mit Namen, Klasse und Anschrift der Autoren zu unterschreiben.

## 1.7. Unterrichtszeiten und Pausen an der Beruflichen Schule für Dienstleistung, Gewerbe und Gestaltung

Die erste Unterrichtsstunde beginnt um 8.05 Uhr. Falls 10 Minuten nach Unterrichtsbeginn noch keine Lehrkraft erschienen ist, meldet die/ der Klassensprecher\*in oder die/ der Stellvertreter\*in das Fehlen des Lehrers bzw. der Lehrerin im Geschäftszimmer.

|                       |                        | Anfang    | Ende      |
|-----------------------|------------------------|-----------|-----------|
| Vormittagsunterricht  | <b>1. + 2. Stunde</b>  | 8.05 Uhr  | 9.35 Uhr  |
|                       | 1. Pause               | 9.35 Uhr  | 9.55 Uhr  |
|                       | <b>3. + 4. Stunde</b>  | 9.55 Uhr  | 11.25 Uhr |
|                       | 2. Pause               | 11.25 Uhr | 11.40 Uhr |
|                       | <b>5. + 6. Stunde</b>  | 11.40 Uhr | 13.10 Uhr |
|                       | 3. Pause               | 13.10 Uhr | 13.30 Uhr |
| Nachmittagsunterricht | <b>7. + 8. Stunde</b>  | 13.30 Uhr | 15.00 Uhr |
|                       | 4. Pause               | 15.00 Uhr | 15.15 Uhr |
|                       | <b>9. + 10. Stunde</b> | 15.15 Uhr | 16.45 Uhr |

Vor und am Ende einer Pause ertönt ein akustisches Signal. In den Pausen verlassen alle Schüler\*innen die Unterrichts- und Fachräume. Bei Problemen innerhalb der Pausen wenden Sie sich bitte an die aufsichtführenden Lehrerinnen und Lehrer.

Aktionen, welche die fachlichen, kulturellen und sozialen Interessen unserer Schüler\*innen darstellen und damit die Pausengestaltung attraktiver machen, sind sehr willkommen. Geltende Rechte dürfen dadurch nicht verletzt werden.

Das Schulgelände darf verlassen werden, um in unmittelbarer Nähe notwendige Besorgungen zu erledigen, die in Zusammenhang mit Schule und Ausbildung stehen.

Für die Verpflegung stehen Ihnen im Haus 1,2 und 3 Automaten mit Heißgetränken zur Verfügung. Sind Süßigkeiten und Kaltgetränke gewünscht, finden Sie die im Haus 2.

Weitere Verpflegungsmöglichkeiten bietet die Mensa (Öffnungszeiten: Mo. – Fr. von 07.30 – 15.00 Uhr). Hier können neben einem Frühstück und Mittagstisch auch Getränke und Snacks erworben werden. Das Informationssystem unserer Schule im Haus 1, 2 und 3 bietet Ihnen immer eine Übersicht über das täglich wechselnde Mittagsangebot. Dieses ist auch im Internet ([www.mensacvo.bremerhaven.de](http://www.mensacvo.bremerhaven.de)) abrufbar.

## 1.8. Verhalten im Gebäude und auf dem Schulgelände

In den Fachräumen dürfen sich Schüler\*innen wegen möglicher Unfallgefahren nur aufhalten, wenn eine Aufsichtsperson anwesend ist oder das Betreten eines Raumes in ihrer Abwesenheit ausdrücklich gestattet ist.

Für die **Sauberkeit der Schule** sind wir alle verantwortlich! Die Raumpfleger\*innen unserer Schule können ihre Reinigungsarbeiten nur erledigen, wenn sie nicht durch unnötige Verunreinigungen belastet werden und eine Unterstützung erfolgt. Abfallbehälter sind überall zu finden.

Bitte benutzen Sie die Sonderabfalleinrichtungen „**Blaue Tonne**“ für Papier, „**Gelbe Tonne**“ für Recyclingrohstoffe (z.B. Becher aus den Getränkeautomaten), **Glas- und Dosencontainer und**

**Altbatteriebehälter.** Dies gilt besonders in den Werkstätten, für die Entsorgungsrichtlinien bestehen.

**Im Schulgebäude und auf dem gesamten Schulgelände gilt absolutes Rauchverbot.**

**Der Besitz und Genuss von Alkohol und Drogen jeglicher Art** ist in der Schule verboten. Personen in alkoholisiertem Zustand und / oder unter Drogeneinfluss verletzen die Hausordnung und müssen mit dem Ausschluss vom Unterricht rechnen.

Gegenstände (**Waffen und waffenähnliche Geräte, Feuerwerkskörper und ähnliches**), die die Sicherheit im Schulzentrum gefährden, dürfen nicht mitgebracht werden.

**Während des Unterrichts ist die Benutzung eines Handys untersagt. Ausnahmen müssen vor Unterrichtsbeginn durch die Lehrerin bzw. den Lehrer genehmigt werden. Bei Fehlverhalten kann das Handy eingezogen werden.**

Bitte achten sie auf Ihre **privaten Wertgegenstände**. Es besteht kein Versicherungsschutz.

**Fundsachen** bitte beim Hausmeister bzw. in den jeweiligen Fachbereichen abgeben

### **1.9. Erhaltung der Schuleinrichtung**

Lernmittel, die den Schülern leihweise überlassen werden, sind pünktlich und vollzählig in einwandfreiem Zustand zurückzugeben, denn sie sollen von den nachfolgenden Schüler\*innen weiter benutzt werden. Für Schäden an Lernmitteln und Schuleinrichtungen, die mutwillig oder grob fahrlässig verursacht werden, sind die Betreffenden ersatzpflichtig.

### **2.0. Verhalten bei Unfällen, Straftaten, Gefahrensituationen**

Bei **Unfällen und Straftaten** wenden Sie sich unverzüglich an Lehrkräfte in den Klassenräumen, Werkstätten, Aufenthaltsräumen oder an unsere Geschäftszimmerangestellten.

**Schadensregulierungen** sind nur möglich, wenn die Vorfälle im Geschäftszimmer oder beim Klassenlehrer\*in gemeldet werden. Bei Straftaten muss eine Anzeige bei der Polizei erfolgen (Polizeirevier Wache Geestemünde, Klußmannstraße 7, Tel. 0471 91-3321). Die „Tagebuchnummer“ muss der Versicherung genannt werden (dies gilt auch für die private Versicherung).

In **Gefahrensituationen** muss den Anweisungen der Lehrkräfte Folge geleistet werden. Beachten Sie die Lautsprecherdurchsagen und die aushängenden Flucht – und Rettungspläne.

### **2.1. Abstellen der Fahrzeuge**

Für das Abstellen von Fahrzeugen stehen Schülern und Lehrern dafür vorgesehene und gekennzeichnete Plätze auf dem Schulgelände und an der Georg-Büchner-Straße zur Verfügung. Der Parkraum zwischen den Häusern 1 und 2 steht ausschließlich den Lehrkräften mit Parkausweis zur Verfügung. Auf dem Schulgelände gilt die Straßenverkehrsordnung. Fahrzeuge, die auf Feuerwehrzufahrten, den Ladezonen zum und am Gebäude geparkt werden, können von der Polizei mit Ordnungsgeldern belegt und entfernt werden.

## 2.2. Schulgelände / Videoüberwachung

Das Schulgelände des Schulzentrums Carl von Ossietzky ist beschildert und in der Zeit von 20:00 bis 6:30 Uhr und am Wochenende videoüberwacht.



## 2.3. Schulversäumnisse

Der Schulbesuch ist für die überwiegende Mehrheit der Schüler\*innen Arbeitszeit. Unentschuldigte Schulversäumnisse und Verspätungen stellen gegenüber dem Ausbildungsbetrieb eine Vertragsverletzung dar, da die Lernzeit und Lernpflicht nicht erfüllt werden. Aus diesem Grund muss sich jede/ jeder Auszubildende eigenverantwortlich im Ausbildungsbetrieb fehlend melden. Betrifft die Fehlzeit einen Schultag, muss die Fehlmeldung auch in der Schule erfolgen.

Unabhängig davon teilt die Klassenleitung dem Ausbildungsbetrieb die Fehlzeiten zeitnah mit.

Schriftliche Entschuldigungen sind spätestens 14 Tage nach dem 1. Fehltag bei der Klassenleitung abzugeben.

**Hinweis:** Im Falle eines unentschuldigten Fehlens wird gegen die Schulpflicht verstoßen. Diese Ordnungswidrigkeit kann mit Bußgeld belegt werden. Dies gilt auch für Schüler\*innen ohne Ausbildungsvertrag, deren Eltern und für Volljährige.

Ärztliche Atteste werden auf Wunsch auch kostenfrei vom schulärztlichen Dienst ausgestellt.

## 2.4. Klassenarbeiten

Ein Nachschreiben der Klassenarbeiten ist in der Regel nur gegen Vorlage eines ärztlichen Attestes möglich.

## 2.5. Beurlaubungen

Beurlaubungen sind rechtzeitig und stets in schriftlicher Form beim Klassenlehrer bzw. der Klassenlehrerin zu beantragen.

## 2.6. Verstöße gegen die Hausordnung

Diese Schule und alle ihre Einrichtungsgegenstände sind Gemeindeseigentum. Verstöße gegen die Schulordnung können zu Hausverweis, Hausverbot, Schadensersatzforderungen oder Strafverfolgung führen.

## 2.7. Regelung zur Arbeit der Gremien der Schule

Unsere Schule bietet u.a. Schülern und Eltern Mitbestimmungsmöglichkeiten in der Schulkonferenz.

### Wahlen nach dem Bremischen Schulverwaltungsgesetz

Juni 2009

§84 Abs. 1 Jedes Gremium (z.B. Beiräte) wählt sich eine(n) Vorsitzende(n) und Stellvertreter(in) aus seiner Mitte (Ausnahme in Abs. 3)

